



# Handleiding Snagstream Buitenhuis (onderaannemers /ketenpartners)

Versie 21 januari 2021



## **Hoofdstuk I: Algemeen / kwaliteitscontrole**

Deze handleiding gaat specifiek over de manier hoe Buitenhuis Snagstream wilt gaan gebruiken en welke stappen nodig zijn om goed te kunnen samenwerken met deze applicatie.

Voor de algemene uitleg en het voor de eerste keer aanmelden / gebruiken / installeren is een aparte uitgebreide handleiding beschikbaar van de leverancier Pro4all. Voor een optimaal gebruik van de applicatie wordt het geadviseerd om een door iOS ondersteund apparaat te gebruiken. Tevens is het mogelijk om via een webbrowser in te loggen op ons platform.

Beide handleidingen zijn ook te downloaden via onze site ([www.bouwgroepbuitenhuis.nl/downloads](http://www.bouwgroepbuitenhuis.nl/downloads)) en zijn ook meegezonden met deze handleiding.

**Als Buitenhuis zijnde gebruiken wij Snagstream om de gezamenlijke kwaliteit te waarborgen. U als onderaannemer heeft hier ook een belangrijke in.**

**Snagstream zal u 2-maal daags een mail sturen met daarin eventuele openstaande 'Snags', oftewel punten welke door onze uitvoerder/voorman zijn aangemerkt in het werk, als zijnde actiepunt. Deze kunt u aanklikken en dan opent de Snagstream-site zich voor u.**

**Afhankelijk van de afspraken met het uitvoeringsteam wordt er van u gevraagd deze punten op te pakken en deze middels Snagstream ook terug te koppelen.**

**De definitieve tekeningen (als van toepassing) dienen bij het projectteam (uiterlijk) 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig te zijn. Dit is van belang om de tekeningen in het project te laden en te zorgen dat op de bouwplaats met de juiste tekeningen gewerkt wordt.**

**Onderstaand een chronologische uiteenzetting van de diverse stappen.**

### **1. Werkvoorbereiding**

Door onze Snagstream-coördinator wordt het project aangemaakt op ons platform. Verder worden door ons projectteam de specifieke kwaliteits-formulieren toegevoegd en voor aanvang van uw werkzaamheden worden de tekeningen ingeladen in het project.

### **2. Bouwpartners aan een project toevoegen**

U wordt door het projectteam toegevoegd aan het betreffende project. Hiervoor ontvangt u een email vanuit Snagstream, waarmee u doormiddel van op de link te klikken, en in te loggen, automatisch het project toegevoegd krijgt aan uw account. Indien u nog geen account heeft kunt u die eerst aan maken zodat u bij ons op platform kunt.

### **3. Rol in het project**

Als ketenpartner/onderaannemer ziet u alleen de snags welke aan u zijn toegewezen of waarin u in de cc staat vermeld. Daarbij wordt door de uitvoerder/voorman een prioriteit toegevoegd en voor welke datum de snag opgelost dient te zijn danwel voorzien dient te zijn van feedback. Dit ten allen tijde doormiddel van een foto toevoegen en tekst met uitleg welke stappen er gedaan zijn voor dit resultaat.

### **4. Rondes gedurende het Project**

Door de uitvoerder/voorman van Buitenhuis zullen er regelmatig rondes worden gedaan. Hierin worden op de digitale werktekeningen 'Snags' geplaatst welke worden toegewezen aan de onderaannemer/ketenpartner.

### **5. De verschillende types Snags plaatsen**

Bij Buitenhuis wordt gebruik gemaakt van 5 soorten Snags.

- Kwaliteitssnag > bij keuringsmomenten
- Opnamesnag > gedurende de gehele bouw t/m vooroplevering
- Opleveringsnag > bij oplevering
- VGM-snag > bij werkplekinspectie
- Overige snag > overige

Na het plaatsen van een Snag worden de volgende velden ingevuld door de uitvoerder/voorman, met als doel een gedetailleerde uitleg te geven over de Snag:

- **Algemeen**
  - o Type: Onderdeel, staat gesorteerd op Stabu-codering
  - o Label: Er zijn 7 standaard labels:
    - Beschadiging, als een onderdeel/element beschadigd is.
    - Niet conform contract, als hetgeen uitgevoerd niet conform contract is (verkeerde kleur/verkeerde kraan etc.)
    - Aanvullend werk, als het genoemde punt meerwerk bevat
    - Ondeugdelijke uitvoering, als de uitvoering niet conform de richtlijnen is
    - Opmerking, herstelmaatregel is niet noodzakelijk
    - Tekortkoming, als een onderdeel niet is uitgevoerd
    - Overige
  - o Bouwnummer: indien van toepassing
  - o Omschrijving: Zo duidelijk mogelijk wat er niet goed is en wat er gedaan moet worden
  - o Feedback: Hier kan antwoord in worden gegeven door degene die het punt behandelt.
  - o
- **Details**
  - o Prioriteit: Hoog/laag/normaal
  - o Status: Er zijn 6 standaard statussen (per rol verschilt het welke statussen je allemaal kan kiezen)
    - Afgerond, zodra een snag is afgerond
    - Feedback gewenst, als er verwacht wordt dat er een antwoord wordt gegeven
    - In behandeling, als behandeling van de snag langer als 2 weken nodig heeft (bijvoorbeeld omdat er iets besteld is)
    - In uitvoering, als er aan gewerkt wordt
    - Ter goedkeuring, als de werkzaamheden zijn afgerond en gecontroleerd kunnen worden door de uitvoerder
    - Toegewezen, op het moment dat deze wordt aangemaakt en aan een onderaannemer wordt toegewezen
  - o Oplevering: Af te ronden voor welke datum
- **Personen**
  - o Toegewezen aan: Selecteer uit de lijst gebruikers welke toegewezen zijn aan het project in Snagstream.
  - o CC: Wie er eventueel van het projectteam ook in kennisgeving gesteld moet worden
- **Media**
  - o Bijlages: Voeg hier foto's toe ter verduidelijking van het punt. In de foto kunnen opmerkingen getekend/geplaatst worden om een specifieke plek aan te geven. Dit is belangrijk om een duidelijk beeld te krijgen van wat er mankeert of opgelost is.

## 5. Voorbeeld uitleg hoe de statussen wijzigen:

Een Snag wordt door Buitenhuis als eerste **toegewezen ROOD** en aan een gebruiker (ketenpartner) gekoppeld

Zodra deze Snag is ontvangen kan deze de status veranderen.

1. Status **In behandeling BLAUW** : indien een afhandeling van een Snag langer duurt dan 10 werkdagen en moet worden ingepland vanwege een bestelling ( bijvoorbeeld een nieuwe deur) kan in de Snag aangegeven worden in het vakje feedback wanneer welke datum dit wordt uitgevoerd / verwacht.

2. Status **Ter goedkeuring ORANJE**: Wanneer de Snag is uitgevoerd /afgehandeld moet de status door bouwpartner zelf veranderd worden. Door de bouwpartner kan een foto van de nieuwe situatie toegevoegd als bewijs. Specifieke info kan als opmerking meegegeven worden in het vakje feedback aan de **Snag**

3. Status **Feedback gewenst PAARS** Indien een toegewezen Snag vragen oproept of er nadere informatie nodig/gewenst is kan er door de ketenpartner gekozen worden voor deze status reactie en in het vakje Feedback een vraag/opmerkingen worden gesteld. Door Buitenhuis kan deze vraag/opmerking worden beantwoord en de status daarna weer wijzigen naar **ROOD toegewezen**

De projectleider of uitvoerder controleert in de laatste stap of de Snag goed is afgehandeld. Als deze akkoord is wordt de Snag status **akkoord GROEN** gegeven worden en hiermee is de Snag afgehandeld.

4. Status **In uitvoering GEEL** indien er verder geen actie aan de Snag zit alleen voor het vastleggen van bijvoorbeeld een foto van een meteropname of kwaliteitsmoment.

### **Tot slot**

Als Buitenhuis zijnde verwachten wij een actieve houding van u in dit proces. Het plaatsen van feedback, het wijzigen van de status, en het toevoegen van foto's wordt van u verwacht.

Met deze werkwijze en tools kunt u en Bouwgroep Buitenhuis op eenvoudige wijze voldoen aan de nieuwe wet Kwaliteitsborging.

Tevens kunnen onze opdrachtgevers de status van de werkzaamheden en opleverpunten eenvoudig monitoren.

Mochten er naar aanleiding van bovenstaande uiteenzetting nog vragen zijn dan kunt u natuurlijk altijd de uitvoerder en/of projectleider vragen om hier gezamenlijk naar te kijken.