

AAN DE SLAG

Inloggen

Inloggen op de Snagstream Website kan via de volgende webbrowsers op pc/laptop, tablet of smartphone:

MET

WEB 5.0

1. De project-omgeving

In de adresbalk van de browser wordt de hyperlink van een Snagstream omgeving ingevoerd. De hyperlink bestaat doorgaans uit de naam van de organisatie of het project met daarachter het domein: _____.snagstream.nl

https://support.snagstream.nl/

2. De inlogpagina

Vul hier je e-mailadres en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.



3. Wachtwoord vergeten?

Geen probleem. Klik op 'Wachtwoord vergeten'. Vul je e-mailadres in en volg de instructies in de e-mail om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Wachtwoord opnieuw instellen	
E-mailadres	
Wachtwoordreset aanvragen	
Ga naar login	

De Homepage

Welkom op de homepage! Links in het scherm zijn de projecten en projectgegevens te zien (1). Bovenin in de oranje balk kunnen support en de gebruikersgegevens benaderd worden (2)

1. Support

helpcenter te gaan.







2. Profiel & uitloggen Klik op '*Profiel*' om je wachtwoord te wijzigen of om uit te loggen.

Kies 'Support' om naar het online

Projecten

1. Project selecteren

Kies 'Selecteer...' bij de projectfoto (linksboven) om het project waarin je wil werken te selecteren.

2. Nieuw Project aanmaken

Klik op '*Project aanmaken*' op de homepagina om een nieuw project aan te maken. Dat kan ook vanuit het projectoverzicht.



3. Projectoverzicht

Ga naar Beheer (1) > Projecten (2) voor het project overzicht (3) Klik op het project om de projectnaam te wijzigen, projectleden te beheren of een projectfoto toe te voegen.

$\left(1\right)$	Projectnaam \$	
ā	Project 1	
Beheer	Project 2	
\bigcirc	Project 3	
Projecten		

Tekeningen

Nadat je een project hebt geselecteerd kan je de tekeningen van dat project bekijken



1. Nieuwe map toevoegen

Selecteer tekeningen en klik met de rechtermuisknop op de projectmap om een nieuwe map toe te voegen.

۳	(iii)	Tekeninge	n
	►	🗀 Snags	Nieuwe map
	\cap	0	-

2. Mappen beheren

Klik met de rechtermuisknop op een map om een submap (1) aan te maken, de map te hernoemen of te verwijderen.

🔻 🔗 Tekeningen		
🔻 🗋 Snagstrea	m	
► 🗋 Map 1		
1	Nieuwe map Map hernoemen Map verwijderen	

3. Tekeningen toevoegen

Klik op toevoegen om één of meerdere tekeningen toe te voegen.

🔆 Toevoegen

4. Tekening bekijken

Klik op de tekening naar keuze om deze te bekijken, te exporteren (1) of de gemaakte items te bekijken (2).



5. Zoeken en filteren

In de zoekbalk kan je zoeken en filteren op specifieke tekeningen.

Q Geef uw Filter op (bijv. 'afge' voor alle 'A 📎	8	\mathcal{T}_{\times}
--	---	------------------------

Snags

Snags zijn situaties die tijdens rondes zijn opgemerkt. Je kan de Snags vinden onder de projectselectie.

1. Filteren in het Snag overzicht

Je kan op twee manieren filteren:

1. Op zoektermen met behulp van de zoekbalk bovenin.

○ Snags

2. Met de specifieke pijltjes naast de kolommen.



2. Een Snag-overzicht exporteren

Selecteer de Snags (1) en klik op *'Exporteren'* (2) Je kan kiezen voor Rapportage via sjabloon (PDF/Word), Excel of Media-archief (zip-bestand met alle foto's).



3. Extra informatie toevoegen

Als je na een gelopen ronde een snag wil bewerken, kan dat door op de Snag te selecteren. Zo kun je de status goed zetten (1), iemand toewijzen (2), of extra foto's toevoegen.



Formulieren

Formulieren maken het lopen van een ronde een stuk makkelijker.

1. Filteren in het Snag overzicht

Je kan op twee manieren filteren:

- 1. Op zoektermen met behulp van de zoekbalk bovenin.
- 2. Met de specifieke pijltjes naast de kolommen.



2. Exporteren

Selecteer het gewenste formulier en klik op 'Exporteren'.

|--|

3. Formulieren verwijderen

Selecteer het gewenste formulier en klik op 'Verwijderen'.

× Verwijderen	
---------------	--

4. Formulieren en Snags beheren

Formulieren (en Snags) worden beheerd vanuit de 'Beheer' Sectie'.

- 1. Ga naar 'Beheer
- 2. Klap het kopje 'Sjablonen' uit met de + en kies Fomulieren of Snags.
- 3. Vanuit het volgende scherm kan je bestaande Formulieren of Snags aanpassen of nieuwe toevoegen.



Rondes

Tenslotte kan je ook inzicht krijgen in alle uitgevoerde rondes op het project.

1. Nieuwe ronde aanmaken

Klik op 'Aanmaken' om een nieuwe ronde aan te maken.

2a. Tekeningen toevoegen aan een ronde

Selecteer de gewenste Ronde en klik op '*Tekeningen'* (1) om één of meerdere tekeningen toe te voegen (2).

10 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Alexandra Telephone Deve Complete
	Agentaal lexanger alegaPointaleten
2	Tekeningen toxvoegen/verwijderen
2	Tekeningen
¢	Connent 2e (verdsping) pdf

2b. Snags / Formulieren toevoegen aan een Rondes

Selecteer de gewenste Ronde en klik op 'Snags/ Formulieren' (1) om nieuwe Snags of Formulieren toe te voegen aan de ronde (2) Vergeet niet om 'Opslaan' (3) te kiezen als je klaar bent.



Hulp nodig?

Kom je er toch niet uit? Het **Pro4all Support Team** staat je graag te woord via:

0348-489600 / support@snagstream.nl

